

REKLAMAČNÍ ŘÁD SPOLEČNOSTI HAIR FASHION POINT S.R.O.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1** Společnost Hair Fashion Point s.r.o., se sídlem č.p. 111, 267 16 Mezouň, IČO 247 33 458, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl: C, vložka: 169782 („**Společnost**“), vydává tento reklamační řád („**Reklamační řád**“), který upravuje reklamace Služeb Společnosti.
- 1.2** Kontaktní údaje Společnosti jsou následující:
Adresa: č.p. 111, 267 16 Mezouň
E-mail: kaiserova@barberswife.cz
- 1.3** Společnost poskytuje Služby ve své provozovně na následující adrese („**Provozovna**“):
Adresa: Barber's wife – kadeřnictví, Řevnická 121/1, 15521 Praha 5
Telefon: +420 226 082 485
- 1.4** Práva a povinnosti Společnosti ve vztahu k zákazníkům při poskytování Služeb, které nejsou výslovně upraveny v tomto Reklamačním řádu jsou upraveny obchodními podmínkami a/nebo se řídí ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 1.5** Tento Reklamační řád se vztahuje pouze na Služby poskytované zaměstnanci Společnosti. V Provozovně mimo zaměstnanců Společnosti poskytují služby rovněž osoby spolupracující se Společností. Podmínky reklamací Služeb poskytovaných osobami spolupracujícími se Společností nejsou Společností řešeny tímto Reklamačním řádem, ale jsou předmětem úpravy přímo ve vztahu mezi zákazníkem a příslušnou osobou spolupracující se Společností.

2 NABÍDKA SLUŽEB

- 2.1** Společnost prostřednictvím svých zaměstnanců poskytuje v Provozovně kadeřnické a další související služby („**Služby**“), o jejichž dostupnosti, cenových a platebních podmínkách se můžete informovat v Provozovně nebo na webových stránkách Společnosti.

3 REKLAMACE SLUŽEB

- 3.1** Podle charakteru poskytovaných Služeb existují dva typy poskytovaných Služeb ve vztahu k možnosti jejich reklamace:
- 3.1.1** Služby, jejichž konečnou podobu může zákazník posoudit již při ukončení poskytování Služeb – např. stříh („**Finální Služby**“); a
- 3.1.2** Služby, jejichž podoba se může působením času a jiných okolností měnit a jejichž konečná podoba je známá až po určitém čase – např. barvení („**Ostatní Služby**“).
- 3.2** U Finálních Služeb má zákazník možnost uplatnit reklamaci před ukončením poskytování Služeb, a to formou opravy Služby či jejím doplněním. Na pozdější reklamace není možné brát zřetel.

3.3 U Ostatních Služeb má zákazník možnost uplatnit reklamaci neprodleně po zjištění vady poskytované Služby, nejpozději však do 7 dnů od zjištění této vady a to písemně na e-mailovou adresu Společnosti uvedenou v Úvodních ustanoveních tohoto Reklamačního řádu („**Reklamace**“). Pro Reklamaci Ostatních Služeb je nutné, aby zákazník doložil:

3.3.1 doklad o poskytnutých Ostatních Službách;

3.3.2 důkaz o vadách Ostatních Služeb;

3.3.3 podrobný popis vady Ostatních Služeb;

3.3.4 návrh řešení Reklamace Ostatních Služeb; a

3.3.5 jakékoliv další okolnosti a doklady podstatné pro vyřízení Reklamace.

3.4 Společnost bude informovat do tří (3) kalendářních dnů od obdržení Reklamace o jejím přijetí a do třiceti (30) kalendářních dnů o způsobu jejích vyřízení.

4 ROZHODNÉ PRÁVO

4.1 Tento Reklamační řád, jakož i vztah mezi zákazníky a Společností se řídí právním řádem České republiky.

4.2 Jakékoliv spory vzniklé na základě tohoto Reklamačního řádu anebo vztahu mezi zákazníkem a Společností budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Společnost je oprávněna tento Reklamační řád kdykoliv změnit. V takovém případě Společnost vždy nahraje aktuální znění Reklamačního řádu na své webové stránky.

5.2 Tento Reklamační řád byl vydán Společností dne 1.5.2020.

5.3 V případě jakýchkoliv dotazů týkajících se tohoto Reklamačního řádu prosím kontaktujte nás na e-mailovou adresu uvedenou v Úvodních ustanoveních tohoto Reklamačního řádu.